

Anmeldung an die öffentliche Abfallentsorgung - Gewerbe

Beginn der Nutzung ab

Debitoren-Nr.

Angaben zum Entsorgungsgrundstück (Alle Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz behandelt.)

Straße, Haus-Nr.	Flur
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	/
Flurstück/e	
<small>Angaben zum Stellplatz , wenn abweichend vom Entsorgungsgrundstück</small>	

1. Anschluss- und Gebührenpflichtige/r (Grundstückseigentümer*in)

Grundstückseigentümer*in (Bitte ALLE Eigentümer des Grundstücks eintragen, ggf. auf einem Beiblatt vermerken.)

Eigentum – WEG (Wohnungseigentümergeinschaft)

Nr. 1		Nr. 2	
<small>Name, Vorname</small>		<small>Name, Vorname</small>	
<input type="checkbox"/> Adresse wie Entsorgungsgrundstück		<input type="checkbox"/> Adresse wie Entsorgungsgrundstück	
<small>Straße, Haus-Nr.</small>		<small>Straße, Haus-Nr.</small>	
<small>PLZ, Ort, ggf. Ortsteil</small>		<small>PLZ, Ort, ggf. Ortsteil</small>	
<small>Geburtsdatum</small>	<small>Telefon/Mobil</small>	<small>Geburtsdatum</small>	<small>Telefon/Mobil</small>
<small>E-Mail *</small>		<small>E-Mail *</small>	

2. Anzahl der wirtschaftlich selbstständigen Gewerbeeinheiten

Geben Sie hier bitte die Anzahl der auf dem o. g. Grundstück befindlichen, wirtschaftlich selbstständigen Gewerbeeinheiten an und machen Sie die nachfolgend notwendigen Angaben zu jedem Gewerbe (Gewerbe im abfallrechtlichen Sinn ist auch die Ausübung eines freien Berufs und anderer Tätigkeiten). Falls der Platz nicht ausreicht, verwenden Sie bitte eine Anlage. Als wirtschaftlich selbstständig gelten auch Außenstellen und Filialen.

Gewerbebezeichnung	Inhaber*in/Nutzer*in	Tel.	Fax

3. Nutzungszeitraum (Zutreffendes bitte ankreuzen)

ganzjährig

saisonal genutzt

von Monat bis jeden Jahres

(hier maximal 7 Monate des Jahres möglich;
gilt nur für saisonale Gewerbe wie z. B. Campingplätze oder Freibäder)

4. Behälter für Restabfall

Behältergröße	vorhandene Behälter übernehmen		vorhandene Behälter abmelden		neue Behälter aufstellen	Regelleerung <small>(bei Bereitstellung an der Fahrbahnkante)</small>
	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Rhythmus
120 l						4-wöchentlich
240 l						4-wöchentlich
1.100 l						wöchentlich
1.100 l						2-wöchentlich
1.100 l						4-wöchentlich

5. Behälter für Papier

Behälter- größe	vorhandene Behälter übernehmen		vorhandene Behälter abmelden		neue Behälter aufstellen	Regelleerung (bei Bereitstellung an der Fahrbahnkante)
	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Behälter-Nr.	Anz.	Rhythmus
240 l						4-wöchentlich
1.100 l						4-wöchentlich

Hinweis zu den Punkten 4 und 5

Sofern der/die Abfallbehälter am Entsorgungstag vom Grundstück geholt werden soll/en, so muss diese kostenpflichtige Zusatzleistung separat mit dem Formular → **Holauftrag** beantragt werden.

6. Datenschutzerklärung gemäß


- der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
- des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu)

Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich gelesen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich sie zur Kenntnis genommen habe.

Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich mit dem Kontakt per E-Mail einverstanden.

Bestätigung der/des Gebührenpflichtigen/Bevollmächtigten

Ort	Datum		Unterschrift/en - Gebührenpflichtige/r / Bevollmächtigte/r
-----	-------	---	--

Abschicken

per Fax an: 03361 7743-50
per Mail an: post@kwu-entsorgung.de
per Post an:

Falzlinie

Kommunales Wirtschaftsunternehmen Entsorgung
- Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree -

Postfach 13 40
15503 Fürstenwalde

SEPA - Lastschriftmandat



Gläubiger-Identifikations-Nr.

DE80KWU00000362958

Mandats-Nr.

Wird vom KWU-Entsorgung ausgefüllt.

Debitoren-Nr.

Ich ermächtige das KWU-Entsorgung - Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree die für oben stehende Debitoren-Nr. zu entrichtende Gebühren bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom KWU-Entsorgung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Entstehende Rückbuchungsgebühren des Kreditinstitutes, wenn die Rückbuchung durch mich verschuldet wurde, gehen zu meinen Lasten.

Angaben zum Entsorgungsgrundstück


Straße, Haus-Nr.
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil

Angaben - Kontoinhaber*in

Name, Vorname	Tel./Mobil
Straße, Haus-Nr.	Fax
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	E-Mail
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	

Falzlinie

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort	Datum	Name in Druckbuchstaben	 Unterschrift
-----	-------	-------------------------	--

Abschicken

per Fax an: 03361 7743-50

per Mail an: post@kwu-entsorgung.de

per Post an:

Kommunales Wirtschaftsunternehmen Entsorgung
- Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree -

Postfach 13 40
15503 Fürstenwalde

Datenverarbeiter und verantwortliche Stelle
Kommunales Wirtschaftsunternehmen Entsorgung
- Eigenbetrieb des Landkreises Oder-Spree -
Werkleiterin Sölve Drawe
Frankfurter Straße 81
15517 Fürstenwalde/Spree

Telefon: 03361 7743-0
Fax: 03361 7743-50
E-Mail: post@kwu-entsorgung.de

Datenschutzbeauftragte des Landkreises
Oder-Spree

Frau Herrmann
Breitscheidstraße 7
15848 Beeskow

Telefon: 03366 35-1026
Fax: 03366 35-1011
E-Mail: datenschutz@l-os.de

Verarbeitungsrahmen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer hoheitlichen Tätigkeit von unseren Gebührenpflichtigen oder anderen Betroffenen (z. B. Bevollmächtigte, Hausverwaltungen) erhalten. Zudem verarbeiten wir – soweit für die Erbringung unserer satzungsgemäßen Aufgaben erforderlich – personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Grundbücher, Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen oder die uns von Dritten (z. B. Einwohnermeldeämter, Gewerbeämter) berechtigt übermittelt werden.

Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag) des Gebührenpflichtigen, die Daten zum Objekt und den dort vorgehaltenen Entsorgungssystemen, Daten zu den durchgeführten Entsorgungen sowie buchhalterische Daten. Darüber hinaus können dies auch Auftragsdaten (z. B. Lastschriftmandat), Daten aus der Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben (z. B. Umsatzdaten im Zahlungsverkehr), Dokumentationsdaten (z. B. Gesprächsprotokolle, Schriftwechsel) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

Dauer der Datenspeicherung

Personenbezogene Daten speichern wir gemäß den Grundsätzen der Datenvermeidung und Datensparsamkeit nur so lange, wie dies für die Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben und der gesetzlichen Pflichten erforderlich ist oder vom Gesetzgeber her vorgeschrieben wird (gesetzliche Speicherfrist). Sind die Daten für die Erfüllung satzungsgemäßer Aufgaben oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht.

Zwecke der Datenspeicherung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 (Datenschutzgrundverordnung - DS-GVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz – BbgDSG) in der derzeit geltenden Fassung.

a) aufgrund Ihrer Einwilligung [Art. 6 Abs.1 lit. a) DS-GVO]

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z. B. E-Mail-Erinnerungsservice) erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DS-GVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Der Widerruf einer Einwilligung wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

b) zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung [Art. 6 Abs.1 lit. c) DS-GVO]

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung von Entsorgungsleistungen und zur Erhebung von Gebühren im Rahmen der Abfallsatzungen des Landkreises Oder-Spree und der Eigenbetriebssatzung der Kommunalen Wirtschaftsunternehmen Entsorgung. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach der Aufgabenstellung der Bereiche (z. B. Logistikplanung, Bürgerservice, Buchhaltung).

c) zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung hoheitlicher Gewalt erfolgt [Art. 6 Abs.1 lit. e) DS-GVO]

Als kommunales Entsorgungsunternehmen nehmen wir mit der Abfallentsorgung eine Aufgabe wahr, die im öffentlichen Interesse liegt und üben im Einzelfall auch hoheitliche Gewalt aus. Beispiel:

- Anordnung und Durchsetzung eines Anschluss- und Benutzungszwangs

Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen unserer hoheitlichen Tätigkeit müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung einer dieser Tätigkeit und zur Erfüllung der damit verbundenen satzungsgemäßen Aufgaben erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

Weitergabe und Datenübermittlung

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben brauchen. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn diese sich zur Einhaltung der Bestimmungen der DS-GVO verpflichten. Dies sind Unternehmen oder öffentliche Stellen in den Kategorien Logistik, Druckdienstleistungen, IT-Dienstleistungen und Inkasso.

Informationen über unsere Gebührenpflichtigen werden wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, der Gebührenpflichtige eingewilligt hat oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. sein:

- öffentliche Stellen und Institutionen (z. B. Ordnungsämter, Strafverfolgungsbehörden),
- Gläubiger oder Insolvenzverwalter, welche im Rahmen einer Zwangsvollstreckung anfragen,
- Dienstleister, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverhältnissen heranziehen.

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb Deutschlands oder an internationale Organisationen findet nicht statt.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich eine Auskunft über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten anzufordern und/oder eine Berichtigung fehlerhaft gespeicherter Daten zu verlangen. Außerdem können Sie die Sperrung oder Löschung der von Ihnen gespeicherten Daten verlangen, außer es handelt sich um die vorgeschriebene Datenspeicherung zur Erfüllung unserer satzungsgemäßen Aufgaben oder die Daten unterliegen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht.

Für diese Zwecke kontaktieren Sie bitte unsere Datenschutzbeauftragte (Kontaktdaten: am Anfang der Datenschutzerklärung).

Änderung unserer Datenschutzerklärung

Um zu gewährleisten, dass unsere Datenschutzerklärung stets den aktuellen gesetzlichen Vorgaben entspricht, behalten wir uns jederzeit Änderungen vor. Das gilt auch für den Fall, dass die Datenschutzerklärung aufgrund neuer oder überarbeiteter Leistungen, zum Beispiel neuer Serviceleistungen, angepasst werden muss.

Den aktuellen Text der Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Internetseite www.kwu-entsorgung.de.