

Abfallerklärung Teerpappe und Bitumendachpappe

- privater Anlieferer
 gewerblicher Anlieferer

Debitoren-Nr.

- Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen.
- Das komplette Formular ist bei Anlieferung vorzulegen.

1. Angaben zum Abfallanlieferer

Name, Vorname bzw. Firma/Körperschaft	Tel.
Straße, Haus-Nr.	Fax
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	E-Mail
Ansprechpartner/-in	Mobil-Nr

Anlieferung mit Hänger m³ Fassungsvermögen

Anlieferung mit Container m³ Fassungsvermögen

KFZ-Kennzeichen

2. Abfallherkunft

Bezeichnung der Abfallstelle	
Straße, Haus-Nr. oder Koordinaten	Tel.
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil	Fax
Ansprechpartner/-in	E-Mail

3. Anfall und Abgabe des Abfalls

Gesamtmenge t
 m³

Abgabehäufigkeit einmalig mehrmalig

4. Deklarationsanalyse(n) ist/sind beigefügt Ja Nein
gilt nur für gewerbliche Anlieferer

5. Verantwortliche Erklärung

Wir versichern, dass die in dieser Abfallerklärung gemachten Angaben zutreffen. Wir werden nur Abfälle zur Entsorgung bereitstellen, die den Angaben in der Abfallerklärung entsprechen.

Gemäß der gültigen Benutzungsordnung des Betriebsgeländes der Deponie "Alte Ziegelei" sind unrechtmäßig angelieferte Abfälle vom Abfallanlieferer auf eigene Kosten zu entsorgen. Kommt der Abfallanlieferer dieser Verpflichtung nicht innerhalb einer angemessenen Frist nach, ist das KWU-Entsorgungsbetrieb berechtigt, die notwendige Handlung als Ersatzvornahme zu veranlassen. Die Kosten werden dem Abfallanlieferer in Rechnung gestellt.

6. Datenschutzerklärung gemäß - der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
 - des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu)

Die auf der Abfallkleinmengenannahme ausgehängte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort	Datum	Name des Abfallanliefernden in Druckbuchstaben	Rechtsverbindliche Unterschrift des Abfallanliefernden

Annahmeerklärung – Waage Abfallentsorgungsanlage

Abfallannahme	Wägeschein-Nr.		Wägeschein der Erklärung beiheften bei Barzahlung	
	Nettogewicht			t
	Volumen			m³
	Bon-Nr.			

Abfall wurde deklariert/angenommen als **AVV 17 03 03*** **AVV 17 09 03 ***

Bemerkungen

Bearbeitungsvermerk AEA

Datum	Name - Mitarbeiter AEA (in Druckbuchstaben)	Unterschrift - Mitarbeiter AEA